

Scheda adesione Gite Scolastiche 2009

Scuola _____ Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Pr. _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Circolo/Direzione Didattica _____ Via _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____ P.IVA/C.F. _____

Organizzatore _____ Già stato alla Torretta SI NO Quando? _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

La scuola è già stata in gita alla Torretta? SI NO Quando? _____

Gita dal al _____ Alunni M ____ F ____ Accompagnatori M ____ E ____

Partenza da scuola: Ritrovo _____ ore _____ Ritorno: partenza dalla Torretta ore: _____

Viaggio organizzato dalla Torretta dalla Scuola

Visita culturale a _____

Gita di: 1 g 2 g 3 g 4 g 5 g Collina Toscana Collina-Toscana

Attività da fare: _____

Attività da non fare: _____

Richieste particolari: _____

PRENOTAZIONI - Richiedere preventivo ad hoc (senza alcun impegno) sulla base del numero teorico dei partecipanti. Confermare il viaggio di istruzione inviando la presente scheda di adesione debitamente compilata con il numero effettivo dei partecipanti. La Torretta invia la fattura di acconto del 50% con tutta la relativa documentazione, in base alle vigenti CIRCOLARI MINISTERIALI. Al momento dell'arrivo al centro consegnare la ricevuta di avvenuto pagamento dell'acconto del 50%. Al momento della partenza dal centro ritirare fattura di saldo del 50%. Entro 10 gg. effettuare saldo della fattura (vedere modalità di pagamento).

Modalità di pagamento: Bonifico bancario su BANCA di ROMA - filiale di Voghera ABI 03002 CAB 56400 C/C 000065119731 intestato a La Torretta srl.

1) RINUNCE - Qualora un prenotato dovesse rinunciare al soggiorno ricorgerà nelle seguenti spese di annullamento calcolate sull'intera quota:

fino a 15 gg. prima della partenza	15%
da 14 a 3 gg. prima della partenza	30%
nei 3 gg. prima della partenza	50%

2) ANNULLAMENTO E MODIFICA PROGRAMMA - La Torretta può annullare un soggiorno in qualsiasi momento, prima delle partenze, senza altro obbligo che quello della restituzione delle somme versate. Così pure, in caso di necessità, può procedere alla modifica dei programmi senza alcuna penalità.

3) RESPONSABILITÀ - Nessuna responsabilità compete a "La Torretta" ed ai suoi corrispondenti per qualsiasi danno alle cose, per perdite di oggetti personali, ruberie, sia durante il viaggio, effettuato con mezzi della Torretta, che durante il soggiorno.

4) GARANZIE ED ASSICURAZIONI - Ogni partecipante usufruisce di assistenza medica - assicurazione R.C. ed infortuni.

5) RECLAMI - I reclami dovranno essere inviati per iscritto, non si terrà conto di eventuali reclami notificati a posteriori aventi per oggetto questioni per le quali non sia stato chiesto per iscritto, durante il soggiorno, l'intervento dei responsabili.

6) La Torretta si riserva il diritto di addebitare le spese per rotture od imbrattamenti.

7) FOTOGRAFIE - Eventuali fotografie e scritti di partecipazione potranno essere utilizzati per cataloghi e pubblicazioni varie senza specifica autorizzazione.

8) FORO COMPETENTE - Per ogni controversia sarà competente in via assoluta ed esecutiva, il sob foro di Voghera.

Organizzazione tecnica La Torretta s.r.l. AUT. EPT Pavia in richiesta.

Data _____ Firma del docente o del responsabile _____